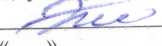
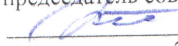


Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ «Троицкая СШ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор МКОУ «Троицкая СШ»  
 /Б. Г. Буряк/  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО на педагогическом совете  
МКОУ «Троицкая СШ»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
председатель совета МКОУ «Троицкая СШ»  
 /Б. Г. Буряк/  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об активизации профилактических работ по курению в МКОУ «Троицкая СШ»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 08.12.2009 № 72 "О мерах по пресечению оборота курительных смесей на территории РФ", приказом Минздрава России от 12.05.2014 № 214н "Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения", Административным кодексом Российской Федерации, и в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, соблюдения распорядка дня, повышения культуры поведения, обеспечения пожарной безопасности, сохранности имущества.

### 2. О запрете курения

2.1. Согласно действующему законодательству в области охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, учитывая отрицательное влияние курения на организм человека, не возможность исключения этого влияния «на пассивных курильщиков», а так же в целях обеспечения пожарной безопасности запрещается курение на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг.

2.2. В случае нарушения данного запрета администрация образовательного учреждения вправе за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за соблюдением Положения осуществляется администрацией образовательного учреждения, классными руководителями, техническим персоналом. Дежурные учителя, администратор, технические работники фиксируют нарушения и пишут заявления на имя директора/заместителей директора.

3.2. В случае если учащийся нарушит данное Положение, принимаются меры по исправлению ситуации:

3.2.1. Первое нарушение: индивидуальная беседа с нарушителем классного руководителя с последующим информированием его родителей (законных представителей) обучающегося о совершенном правонарушении. Время и дата проведения беседы с обучающимся, информирования родителей письменно фиксируется классным руководителем в его документации.

3.2.2. Повторное нарушение: беседа заместителя директора с правонарушителем в присутствии родителей (законных представителей). Время и дата проведения беседы с обучающимся и его родителями, принятое решение письменно фиксируется в документации заместителя директора.

3.2.3. Третье нарушение: обсуждение проступка на заседании школьной комиссии по профилактике правонарушений в присутствии нарушителя и его родителей (законных представителей), принятие решения. Отражается в протоколе заседания комиссии.

3.2.4. Четвертое нарушение: влечет за собой приглашение обучающегося и его родителей на заседание педагогического совета образовательного учреждения, привлечение к административной ответственности через комиссию по делам несовершеннолетних, а также через соответствующие органы.

3.3. Факт нарушения считается достоверным, если заявитель лично видел нарушителя во время курения, или факт курения зафиксирован камерами видеонаблюдения, или предъявлена видео съемка, или предъявлена фотография. В заявлении указывается: фамилия, имя обучающегося школы, место нарушения, время. Ставится дата подачи заявления, подпись.

3.4. Заявление передается в приемную директора или лично директору. Регистрируется в установленном порядке.

3.5. Копия заявления передается ответственным лицам: при первом нарушении – классному руководителю; при повторных заявлениях на данного обучающегося – заместителю директора по воспитательной работе.

3.6. Ответственное лицо в беседе с нарушителем в присутствии родителей (законных представителей) предлагает написать ему (нарушителю) письменное объяснение проступка, при отказе – составляет акт об отказе нарушителя дать письменное объяснение.

#### 4. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.2. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.