**Тематика совещаний при директоре на 2019-2020уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика совещаний при директоре | Ответственные | Сроки |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Директор  Завхоз | сентябрь |
| Распределение функциональных обязанностей между членами администрации | Директор |
| Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами) | Директор |
| Учебно-методическое обеспечение УВП. | методист |
| 2 | Адаптация 1,5 классов | Педагог-психол. | Октябрь |
| Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе | Директор |
| Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников | методист |
| Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала. | методист |
| Планирование деятельности социально-психологической службы. | Педагог-психол.  Социальн.педагог |
| О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы. | Педагог-организатор |
| Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. | Директор |
| Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции). | Педагог-организатор |
| 3 | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска». | Педагог-организатор | ноябрь |
| Состояние документации по охране труда. | Ответственный ОТ |
| Анализ проведения школьных олимпиад. | методист |
| Работа школьного сайта | Ответственный |
| Состояние журналов, дневников. | методист |
|  | Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми). | методист |
|  | О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска». | Класс.рук.  Педагог-психол  Социальн.педагог |
|  | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. | Классные руководители |
|  | Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время. | Ответственный за ПБ и ОТ |
| 4 | Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры | Учитель физкультуры | Декабрь |
| Качество преподавания в 9 классе. | методист |
| О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. | Директор |
| О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти. | методист |
| Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Анализ выполнения мероприятий по профилактике етского травматизма и пожарной безопасности. | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями. | Зам.дир.по ВР |
| 5 | Анализ посещаемости занятий 1-9 классов | Классные руководители | Январь |
| Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения. | методист |
| Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа. | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций. | Зам.дир.по ВР |
| Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Анализ работы по охвату детей горячим питанием | Ответственный за ПБ и ОТ |
| О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы. | методист |
| 6 | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель | Зам.дир.по ВР | февраль |
| Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков). | методист |
| О качестве проведения классных часов. | Зам.дир.по ВР |
| Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации. | методист |
| Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий. | Зам.дир.по ВР |
| Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке. | Директор |
| 7 | Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе | методист | март |
| Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году. | Директор |
| Состояние учебных кабинетов. | Рук.МО |
| 8 | Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе. | методист | апрель |
| Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания). | методист |
| Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период. | Директор |
| Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение. | Директор |
| Состояние дежурства по школе. | Зам.дир.по ВР |
| 9 | Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря. | Библиотекарь | Май |
| Работа методической службы. | методист |
| Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Директор |
| План проведения ремонтных работ | Директор |
| Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году. | Все руковод.кружков. |
| Об оформлении личных дел обучающихся. | Классные руководители |
| Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. | Директор |
| О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их  накопляемость. | методист |
| 10 | Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. | методист | Июнь |
| Перспективное планирование на 2020-2021 учебный год администрацией школы. | Директор |
| Итоги государственной итоговой аттестации. | Директор |