

**Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год**.

**Цель:** Построение работы ГДО в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических, национально-культурных и семейных традиций.

**Задачи**:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Систематизировать работу в ГДО по патриотическому воспитанию посредствам приобщения детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа.
3. Создание оптимальных условий для социализации ребенка, развития способностей и творческого потенциала, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, через сюжетно-ролевые игры.

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**
     1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Систематизировать работу по нравственно- духовному и патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма. | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование картотеки закаливающих процедур на летний период. | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

* + 1. **Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День Знаний | Сентябрь | Воспитатели, муз. рук. |
| День Дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, муз. рук. |
| День Осени | Октябрь | Воспитатели, муз. рук. |
| День народного Единства | Ноябрь | Воспитатели, муз. рук. |
| День мамы | Ноябрь | Воспитатели, муз. рук. |
| Новый год и Рождество | Декабрь - январь | Воспитатели, муз. рук. |
| День Сталинградской битвы | Февраль | Воспитатели, муз. рук. |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, муз. рук. |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, муз. рук. |
| День Космонавтики | Апрель | Воспитатели, муз. рук. |
| День Победы | Май | Коллектив ДОУ, родители и воспитанник |
| Выпускной | Май | Воспитатели, муз. рук. |

* + 1. **Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Конкурс поделок, посвященный Осени | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «Новогодняя Игрушка» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка творческих работ «Пасхальное чудо» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Открытка ко Дню Победы | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

* 1. **Работа с семьями воспитанников**
     1. **Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных | В течение | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уголков, стендов, сайта ДОУ и социальных страниц для родителей | года |  |
| Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

* + 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Ноябрь | Основы нравственно-патриотического воспитания в семье | Воспитатели групп |
| Март | «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» | Воспитатели групп |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное собрание для родителей будущих дошкольников | Ст.воспитатель |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Методическая работа**
     1. **Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп и распределение образовательной нагрузки | Май, август | Старший воспитатель, |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт (Мониторинг) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно- патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

* + 1. **Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам | В течение | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дошкольного образования в условиях ФОП | года |  |
| Современные подходы к нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

* + 1. **Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Индивидуализация развивающей предметно- пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |

* + 1. **Просмотры открытых занятий и мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании  дошкольников» (по выбору педагогов в рамках контроля) | Ноябрь | Старший воспитатель. Воспитатели |
| *2.* | «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника» (по выбору педагогов в рамках контроля) | Март | Старший воспитатель. Воспитатели |

* + 1. **План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Педсовет №1 – Установочный.** Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год   1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период*.* 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация пед. работников новый порядок и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада. 5.Обсуждение основных приоритетов учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания занятий и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов.   6. Решение педагогического совета. | Август | Старший воспитатель |
| **Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников».**   1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического | Первая неделя декабря | Старший воспитатель Воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| контроля.   1. Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности. 2. Проект решения педагогического совета № 2. |  |  |
| **Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации ребенкадошкольника**»   1. О выполнении решений педагогического совета   № 2   1. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 3.Аналитическая справка по итогам тем. контроля. 2. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе (воспитатели). 3. Проект решения педагогического совета | Март | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **Педсовет №4 – Итоговый**   1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 уч.год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 уч. год. 3. отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Анотация и принятие плана на ЛОП 5. Решения педагогического совета № 4. | Май | Старший воспитатель Воспитатели групп |

* 1. **Нормотворчество**

**2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Октябрь | Ст.воспитатель, и председатель ППК |

* 1. **Работа с кадрами**
     1. **Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МКОУ «Троицкая СШ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **должность** | **образование** | **Год прохождения последних курсов** | | **2024** | | | | **2025** | | | | **2026** | | | | **Основ. курсы** | |
| **основная должность** | **ФОП** |  | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1 | Панфилова О.А. | Воспитатель | Высшее | 01.10.2019 | 26.05.2023 |  |  | | + до марта | | |  |  | | + до октября |  |
| 2 | Карпыч Л.В. | Воспитатель | Средне специальное | 10.05.2022 | - |  |  | | + до марта | | |  |  | | + до октября |  |
| 3 | Федорова А.М. | Воспитатель | Высшее | 23.10.2022 | - | + до марта |  | |  | | |  |  | |  |  |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

* + 1. **Внутри садовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Один раз в квартал | Медсестра, старший воспитатель |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации (календарных планов) | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние работы по гражданско- патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Тематический | Посещение групп, наблюдение Педагогический совет | ноябрь | Завуч, старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Октябрь, февраль | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация и эффективность работы по социализации дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры | Тематический | Посещение групп, наблюдение Педагогический совет | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной  деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Завуч, старший воспитатель |

* + 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз  в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и страниц социальных сетей | В течение года | Завуч, старший воспитатель |

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Закупка и содержание материально-технической базы**
     1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Октябрь | Завхоз, директор |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | Февраль | Директор |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июль- август | Директор, завхоз, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Август | Старший воспитатель |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год | Август | Старший воспитатель |

* + 1. **Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-  21 | Сентябрь | Завхоз |
| Привести в порядок площадку для сбора отходов | Июль | Завхоз , дворник |

* 1. **Безопасность**
     1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Усилить контроль за техническими системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный  за антитеррористиче скую защищенность и завхоз, старший воспитатель |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь |
| Отработать алгоритм действий в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный  за антитеррористиче скую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Январь | Заведующий |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь  и по необхо димости | Ответственный за ПБ |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за ПБ |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести  в соответствие с действующим законодательством | В течение года | Директор  и ответственный за ПБ |
| Организовать и провести проверку всего противопожарного инвентаря. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | В течение года | Завхоз  и ответственный за ПБ |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслужи вания | Ответственный за ПБ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | В течение года | Ответственный за ПБ |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октяб ря | Ответственный за ПБ |